

**Отдел образования Администрации  
Жарковского муниципального округа**

**ПРИКАЗ**

от 10 июля 2025 года

№ 35

**Об утверждении Положения о методическом объединении классных  
руководителей Жарковского муниципального округа**

В целях совершенствования методической работы на территории  
Жарковского муниципального округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о методическом объединении классных руководителей Жарковского муниципального округа (Приложение 1).
2. Назначить руководителем методического объединения классных руководителей Жарковского муниципального округа учителя русского языка и литературы МОУ «Королевщинская СОШ» — Пушкину Анну Петровну.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Отдела образования Администрации Жарковского муниципального округа — Беляеву Елену Владимировну.

**Руководитель Отдела образования**



**О.П. Гренкова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении классных руководителей**  
**Жарковского муниципального округа**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности методического объединения классных руководителей Жарковского муниципального округа.
- 1.2. Деятельность методического объединения строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Тверской области, Отдела образования администрации Жарковского муниципального округа, данным положением.
- 1.3. В состав методического объединения входят классные руководители общеобразовательных организаций Жарковского муниципального округа.
- 1.4. Методическое объединение создается и ликвидируется на основании Приказа Отдела образования Администрации Жарковского муниципального округа.

**2. Цель и задачи деятельности методического объединения**

2.1. Целью деятельности методического объединения классных руководителей является совершенствование методического и профессионального мастерства классных руководителей, организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к воспитанию и развитию школьников, объединению творческих инициатив, разработки современных требований к классному часу, внеурочным мероприятиям, родительским собраниям.

2.2. Задачи:

- |                                                                 |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ОВЗ;                                                            | ✓ Изучение нормативной и методической документации;        |
|                                                                 | ✓ Создание классного коллектива, как воспитывающей среды;  |
|                                                                 | ✓ Работа с семьями;                                        |
|                                                                 | ✓ Создание комфортно-эмоциональной среды для обучающихся с |
| организация работы с обучающимися в трудной жизненной ситуации; | ✓ Организация внеурочной деятельности;                     |
|                                                                 | ✓ Формирование ценностных компетенций у обучающихся;       |
|                                                                 | ✓ Изучение личности, коррекция воспитания обучающихся,     |
|                                                                 | ✓ Организация профорientационной работы;                   |
|                                                                 | ✓ Информационное пространство.                             |

**3. Организация работы методического объединения**

3.1. Для организации работы методического объединения классных руководителей назначается его руководитель и утверждается приказом Отдела образования Администрации Жарковского муниципального округа.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год, который составляется, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения.

3.3. В течение учебного года проводится не реже 2 (двух) заседаний методического объединения классных руководителей. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

Протокол подписывается руководителем методического объединения.

3.4. К основным формам работы методического объединения классных руководителей относятся:

- ✓ круглые столы, совещания, семинары по учебно-методическим вопросам;
- ✓ выступление классных руководителей по методической теме на педагогических советах;
- ✓ наставничество;
- ✓ открытые занятия, мастер-классы и д.р.;
- ✓ лекции, доклады, сообщения, презентации и дискуссии по вопросам коррекционной работы;
- ✓ изучение и реализация требований и методических рекомендаций, нормативных документов, актуального педагогического опыта;

3.5. В конце учебного года руководитель методического объединения представляет отчет о работе в форме анализа.

3.6. Работу методического объединения классных руководителей курирует Отдел образования Администрации Жарковского муниципального округа совместно с ГБОУ ДПО ТОИУУ.

#### **4. Права методического объединения**

4.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в образовательном учреждении.

4.2. Вносить коррективы в работу объединения и программу развития воспитательной деятельности.

4.3. Участвовать в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства членов объединения.

4.4. Рекомендовать классным руководителям различные формы повышения квалификации.

4.5. Участвовать в разработке образовательной программы учреждения и программ, отражающих воспитательную деятельность.

4.6. Выносить на рассмотрение администрации школ инициативы по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы.

#### **5. Обязанности членов методического объединения**

5.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану методического объединения классных руководителей.

5.2. Принимать участие в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.3. Своевременно информировать руководителя методического объединения об изменениях сведений для внесения в банк данных о классных руководителях;

5.4. Руководитель методического объединения обязан:

- ✓ Посещать стратегические сессии, семинары, мастер-классы организованные ГБОУ ДПО ТОИУУ.
- ✓ создавать условия для эффективной работы каждого участника, обеспечить реализацию их прав и выполнение ими своих обязанностей;
- ✓ организовывать текущее и перспективное планирование работы методического объединения и своей деятельности;
- ✓ вести протоколы заседаний методического объединения;
- ✓ составлять в конце учебного года отчет о деятельности методического объединения;
- ✓ вести банк данных классных руководителей методического объединения, регулярно обновляя данные.

## **6. Документация методического объединения**

6.1. Положение о методическом объединении классных руководителей Жарковского муниципального округа.

6.2. Анализ работы (Отчёт) методического объединения классных руководителей за прошедший учебный год (Приложение 1).

6.3. План работы методического объединения классных руководителей на будущий учебный год (Приложение 2).

6.4. Банк данных классных руководителей методического объединения Жарковского муниципального округа (Приложение 3).

6.5. Протоколы заседаний методического объединения классных руководителей Жарковского муниципального округа (Приложение 4).

**Анализ работы (Отчёт)**  
**методического объединения классных руководителей**  
**за 20../20.. учебный год**

Приказом Отдела образования Администрации Жарковского муниципального округа от 20 февраля 2025 г. №12§1 в Жарковском муниципальном округе создано методическое объединение классных руководителей. На основании Приказа Отдела образования от 20 февраля 2025 г. №12§1 руководителем методического объединения классных руководителей назначена учитель русского языка и литературы МОУ «Королевщинская СОШ» — Пушкина Анна Петровна.

Основной целью деятельности методического объединения классных руководителей является совершенствование методического и профессионального мастерства классных руководителей, организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к воспитанию и развитию школьников, объединению творческих инициатив, разработки современных требований к классному часу, внеурочным мероприятиям, родительским собраниям. Для достижения поставленной цели необходимо было решить следующие задачи:

- ✓ Изучение нормативной и методической документации;
- ✓ Создание классного коллектива, как воспитывающей среды;
- ✓ Работа с семьями;
- ✓ Создание комфортно-эмоциональной среды для обучающихся с ОВЗ;
- ✓ Организация внеурочной деятельности;
- ✓ Формирование ценностных компетенций у обучающихся;
- ✓ Изучение личности, коррекция воспитания обучающихся, организация работы с обучающимися в трудной жизненной ситуации;
- ✓ Организация профориентационной работы;
- ✓ Информационное пространство.

За учебный 20../20..год в рамках деятельности методического объединения классных руководителей проведено:

-...;  
 -...;  
 -....

| № п/п | Дата | Мероприятие | Место проведения | Количество присутствующих |
|-------|------|-------------|------------------|---------------------------|
| 1.    |      |             |                  |                           |
| 2.    |      |             |                  |                           |
| 3.    |      |             |                  |                           |

Переходя к качественному анализу деятельности методического объединения педагогов-психологов Жарковского муниципального округа,

необходимо отметить, что все задачи были реализованы:

1. ...

2. ...

3....

4....

Таким образом, запланированный объем работы методического объединения на текущий 20..-20..учебный год был полностью реализован, все поставленные задачи решены, цель достигнута.

*Если поставленные задачи не решены или решены не полностью, указать возможную причину.*

Руководитель

методического объединения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## План работы методического объединения классных руководителей на 20../20.. учебный год

Основной целью деятельности методического объединения классных руководителей является совершенствование методического и профессионального мастерства классных руководителей, организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к воспитанию и развитию школьников, объединению творческих инициатив, разработки современных требований к классному часу, внеурочным мероприятиям, родительским собраниям.

Основными задачами:

- ✓ Изучение нормативной и методической документации;
- ✓ Создание классного коллектива, как воспитывающей среды;
- ✓ Работа с семьями;
- ✓ Создание комфортно-эмоциональной среды для обучающихся с ОВЗ;
- ✓ Организация внеурочной деятельности;
- ✓ Формирование ценностных компетенций у обучающихся;
- ✓ Изучение личности, коррекция воспитания обучающихся, организация работы с обучающимися в трудной жизненной ситуации;
- ✓ Организация профориентационной работы;
- ✓ Информационное пространство.

### График заседаний методического объединения классных руководителей

| Заявленная категория | Дата | Мероприятие | Место проведения | Время | Ответственный |
|----------------------|------|-------------|------------------|-------|---------------|
|                      |      |             |                  |       |               |
|                      |      |             |                  |       |               |
|                      |      |             |                  |       |               |

**Банк данных (Сведения)**  
**Классных руководителей методического объединения Жарковского**  
**муниципального округа (заполняется развернуто, без сокращений)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>ФИО классного руководителя</i>                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <i>Дата рождения</i>                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <i>Место работы (полное наименование учреждения по Уставу)</i>                                                                                                                                                                                                  |  |
| <i>Занятость<br/>(ставка, 0,5, или иное)</i>                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <i>Совместительство (внутреннее, внешнее) (при наличии)</i>                                                                                                                                                                                                     |  |
| <i>Стаж в должности педагога-психолога</i>                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <i>Стаж работы в должности педагога-психолога в данном учреждении</i>                                                                                                                                                                                           |  |
| <i>Образование (уровень), если образование получено после 2009 года – укажите, бакалавриат, магистратура или специалитет</i>                                                                                                                                    |  |
| <i>Наименование учебного заведения, в котором получено образование, год окончания (если Вы только еще получаете образование, укажите: «Обучаюсь в настоящее время на ... курсе .....(укажите учреждение), предполагаемый год окончания - ....»)</i>             |  |
| <i>Специальность и квалификация по диплому (или направление подготовки)</i>                                                                                                                                                                                     |  |
| <i>Профессиональная переподготовка (учреждение, год окончания, направление)<br/>(при наличии) если Вы только еще проходите переобучение, укажите: «Обучаюсь в настоящее время на ... курсе .....(укажите учреждение), предполагаемый год окончания - ....»)</i> |  |
| <i>Курсы повышения квалификации с 2017 года (учреждение, в котором обучались, город, год, название курсов (тема), количество часов)</i>                                                                                                                         |  |
| <i>Категория (или соответствие занимаемой должности), когда установлена</i>                                                                                                                                                                                     |  |

**ПРОТОКОЛ**  
заседаний методического объединения классных руководителей  
Жарковского муниципального округа

от...

№ ..

Присутствовало: \_...\_ человек

Место проведения:

**Повестка дня:**

1. ...
2. ...
3. ...

**Ход заседания**

1. По первому вопросу выступила...

**Решение**

2. По второму вопросу выступила...

**Решение**

3. По третьему вопросу выступила ...

**Решение**

Руководитель

методического объединения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /